

	Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский политехнический колледж»
	Положение о стимулирующих выплатах работникам БУ «Белоярский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол № 10 от 30.11.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 01.12.2021 № 310

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ
БУ «БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Белоярский
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, сокращения	3
4	Общие положения	3
5	Порядок выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы	3
6	Порядок выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ	4
7	Порядок выплат стимулирующего характера по итогам работы	5
8	Порядок выплат стимулирующего характера из директорского фонда, иных поощрительных выплат	5
9	Порядок создания и организация работы комиссии по утверждению стимулирующих выплат	6
10	Порядок утверждения и изменения настоящего положения Приложение	7

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о стимулирующих выплатах работникам БУ «Белоярский политехнический колледж» устанавливает порядок и условия материального стимулирования.

1.2 Меры стимулирования и поощрения (далее – поощрения) могут быть установлены педагогическим и другим работникам.

1.3 Положение предусматривает принципы установления стимулирующих надбавок для категории работников в должности «руководитель», «педагогические работники», «специалисты», «служащие», «рабочие» определяет, размеры, условия и порядок их установления по бюджету и внебюджету.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики;

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01.07.2013 N **68-оз** «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 22.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.11.2021);

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Качество – степень соответствия характеристик объекта установленным требованиям;

Стимулирующие выплаты – выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному труду;

Колледж – определение, используемое для обозначения бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж».

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение имеет целью совершенствование системы оплаты труда, повышение мотивации к труду, усиление материальной заинтересованности работников в улучшении конечных результатов труда на основе целевых показателей эффективности деятельности, совершенствовании технологических процессов, творческом и ответственном отношении к труду, стимулирование высокой интенсивности труда, создание условий для профессионального роста.

4.2 К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

за качество выполняемых работ;

интенсивность и высокие результаты работы;

по итогам работы;

директорский фонд;

иные поощрительные выплаты.

5 ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

5.1 Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за:

высокую результативность работы;

участие в выполнении важных работ, мероприятий;

обеспечении безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб организации.

5.2 Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника или в абсолютном размере.

5.3 Порядок установления выплаты определяется приказом директора.

5.4 Выплата устанавливается на срок не более одного года.

6 ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

6.1 Фонд регулярных выплат за качество выполняемой работы устанавливается в размере 77 % процентов от фонда стимулирующих выплат.

6.2 Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с критериями, разработанными и утвержденными колледжем (Приложение 1). В качестве критериев для оценки качества деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов организации (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

6.3 Индикатор должен быть представлен в исчислимом формате (в единицах, штуках, долях, процентах и пр.) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

6.4 Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов и пр.

6.5 Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых принципов и показателей анализа деятельности колледжа.

6.6 Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника.

6.7 Определение размера средств, приходящихся на стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ на одного работника, производится в следующем порядке:

6.7.1 Проведение промежуточной бальной оценки результатов деятельности работников с использованием установленных баллов по индикаторам.

6.7.2 Составление сводного «бального» списка работников.

6.7.3 Определение «стоимости» 1 балла: сумму средств стимулирующего фонда, необходимо разделить на общее количество баллов.

6.7.4 Расчет персональной надбавки путем умножения «стоимости» одного балла на количество баллов, которое набрал работник.

6.8 Выплаты за качество выполняемых работ производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда, которая формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

6.9 Выплаты за качество выполняемых работ производятся ежемесячно по итогам работы за предыдущий период (премиальный период). Премиальный период для расчета ежемесячных систематических стимулирующих надбавок устанавливается с 01 сентября текущего года до 01 сентября следующего календарного года.

6.10 Педагогам, вышедшим из долгосрочного отпуска, вновь поступившим на работу (в т. ч. после окончания обучения или при переходе из других образовательных учреждений), выплаты за качество выполняемых работ не устанавливаются в течение полугода.

6.11 Распределение и установление ежемесячных надбавок к заработной плате производится на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат.

6.12 На основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат директор колледжа издает приказ, включающий фонд регулярных выплат за качество выполняемой работы устанавливается в размере 77 % процентов от фонда стимулирующих выплат и фонд за интенсивность и высокие результаты работы работникам в размере 13% от фонда стимулирующих выплат (в сумме 90%) «О стимулирующих выплатах работникам за

качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты».

6.13 Выплата устанавливается на срок не более одного года.

6.14 На выплаты за качество выполняемых работ направляется не менее 20% от объема средств на оплату должностных окладов и тарифных ставок (окладов) с учетом начисленных районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7 ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

7.1 Выплаты по итогам работы осуществляются с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за установленный период (квартал, год и др.).

7.2 При определении одноразового размера выплат по итогам работы учитывается:

7.2.1 успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

7.2.2 достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

7.2.3 инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

7.2.4 участие в выполнении важных работ, мероприятий.

7.3. При определении одноразового размера выплат по итогам работы не учитывается время нахождения работника на листе нетрудоспособности и в отпуске без сохранения заработной платы. Фактически отработанное время исчисляется без этих дней отсутствия.

7.3 Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета автономного округа и средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в конкретной сумме или процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника.

7.4 Работнику, отработавшему полный календарный год и уволенному по собственному желанию, премия по итогам работы за год выплачивается вне зависимости от даты увольнения и выплаты премии по итогам работы за год.

8 ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ИЗ ДИРЕКТОРСКОГО ФОНДА, ИНЫХ ПООЩРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

8.1 Выплаты из директорского фонда призваны способствовать развитию кадрового потенциала, поощрять эффективный стиль управления, приводящий к развитию ресурсов организации и значимым результатам работы организации.

8.2 Директорский фонд состоит из постоянных выплат, регулярных выплат и разовых выплат.

8.3 Размер директорского фонда устанавливается в процентах от выплат стимулирующего характера за вычетом выплат за стаж непрерывной работы, и составляет 10%.

8.4 Фонд иных поощрительных выплат устанавливается в размере 10% от фонда стимулирующих выплат и направляются на выплаты социального характера (материальная помощь молодым специалистам, материальная помощь к отпуску, юбилейным датам) и прочие выплаты одноразового характера:

8.4.1 За выполнение работником социально-значимой работы в организации, в том числе доплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей.

Таблица 4

Доплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей

№ п/п	Наименование доплат	Размер доплат к должностному окладу, тарифной ставке (окладу) в (%)
1.	За совмещение должностей (руководители, специалисты)	50
2.	За совмещение профессий (рабочие)	до 100
3.	За расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ (руководители, специалисты)	50
4.	За расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ (рабочие)	100

5.	За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочие, специалисты)	до 50
6.	За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочие)	до 100

8.4.2 выплаты за персональные достижения работника, трудно прогнозируемые в планируемый период.

8.5 Иные поощрительные выплаты выплачиваются в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета автономного округа и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

8.6 Конкретный размер иных поощрительных выплат определяется в конкретной сумме или процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника.

9 ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО УТВЕРЖДЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

9.1. Комиссия колледжа по утверждению стимулирующих выплат БУ «Белоярский политехнический колледж» с использованием установленных баллов по показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников является постоянно действующим органом (до замены новой), созданным в соответствии с Положением об оплате труда работников БУ «Белоярский политехнический колледж».

9.2 Состав комиссии включает руководителей всех структурных подразделений колледжа, главного бухгалтера, специалиста отдела кадров, ведущего экономиста, председателя профсоюзного комитета колледжа, представителей трудового коллектива. Комиссия действует на общественных началах.

9.3 Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

9.4 Комиссия осуществляет следующие функции:

осуществляет анализ представленных материалов работниками колледжа по структурному подразделению, согласованных с его руководителем;

устанавливает соответствие размера балльной оценки результатов деятельности работников с использованием установленных баллов по индикаторам действительности;

9.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом по колледжу.

9.6 Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

б) председательствует на заседаниях Комиссии;

в) организует работу Комиссии;

г) осуществляет общий контроль над реализацией принятых Комиссией решений;

д) распределяет обязанности между членами Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9.7 Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

9.8 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины общего числа ее членов.

9.9 Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. На основании протокола издается приказ по образовательному учреждению. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

9.10 При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

9.11 В случае несогласия с оценкой результатов своей деятельности работник колледжа в течение 5 рабочих дней с момента ознакомления с результатом вправе обратиться в письменном виде за разъяснением в комиссию по распределению стимулирующих выплат.

10 ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Настоящее Положение действует с момента подписания.

10.2 Изменения в настоящее Положение вносятся при изменении законодательства и утверждении государственных, программ, программ субъекта РФ.

Основания для стимулирующих выплат, критерии их установления и порядок расчета для мастера производственного обучения и преподавателя

Основание для стимулирующих выплат	Критерии	Порядок расчета	самооценка	
Достижение высоких результатов в проектировании и реализации инициатив, связанных с эффективностью работы учреждения	Участие в реализации проектов Программы развития учреждения	1 балл за каждый проект		
Достижение высоких результатов освоения обучающимися ОПОП	Результаты участия обучающихся в очных предметных олимпиадах, официальных конкурсах и соревнованиях по профилю WSR профессиональной деятельности	10 баллов – 1 призовое место (1,2,3) 5 баллов за 1 участника 1 балл за консультирование		
	Подготовка участников демонстрационного экзамена	1 балл за каждого участника, который получил оценку «5»		
	Результаты внеаудиторной деятельности обучающихся, дополнительного образования: заочные олимпиады	1 балл – до 10 участников, занявших призовые места (1,2,3) 2 балла – 11-20 участников, занявших призовые места (1,2,3) 3 балла – 21-30 участников, занявших призовые места (1,2,3) 1 балл за участие		
Достижение высоких результатов профессиональной деятельности	Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (очное):			
	наставничество	1 балл – 1 практикант (молодой специалист)		
	проведение мастер-классов и иных методических мероприятий	1 балл – 1 мероприятие		
	участие в конференциях, педагогических чтениях	1 балл – 1 мероприятие		
	Экспертная деятельность (работа в комиссиях ГИА. эксперт WSR, работа в составе жюри конкурсов).	3 балла - региональный уровень 2 - муниципальный уровень 1 - уровень колледжа		
	Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (заочное):			
	участие в вебинарах, семинарах, педагогических чтениях, сетевых сообществах	до 3 мероприятий – 1 балл, 3 и более – 2 балла		
	наличие публикаций	до 2 публикаций – 1 балл, 2 и более – 2 балла		
	Своевременное заполнение дневников наблюдений обучающихся с инвалидностью/ОВЗ преподавателями	до трех обучающихся -1 балл 4-6 обучающихся – 2 балла свыше 6 обучающихся -3 балла		
	Организация и проведение проф.проб	3 балла		
	Профпросвещение: организация знакомства с профессией/специальностью	1 балл за 1 мероприятие		
	Проведение внеаудиторных воспитательных/профилактических мероприятий (по распоряжению учреждения) (н-р: мероприятия в дни/недели профессии или специальности)	1 мероприятие – 2 балла (Не более 10 баллов)		
	Наполнение сайта. Освещение проведенного мероприятия (информация + фото)	1 мероприятие – 1 балл (Не более 5 баллов)		
	Разработка методических рекомендаций и др. мет. документации (утвержденный приказом ОУ)	1 балл за 1 единицу		
	Разработка программ и др. документации для новой специальности/профессии Корректировка.	5 баллов		
	Повышение квалификации	2 балла за курсы 4 балла за профпереподготовку		
	Руководство профсоюзной организацией	5 баллов		
Своевременное предоставление УМД куратором:				

	1. Социальный паспорт	1 балл		
	2. План воспитательной работы	1 балл		
	3. Анализ воспитательной работы за год	1 балл		
	4. Журнал инструктажей с подписями обучающихся	1 балл		
	5. Отчеты о сопровождении, характеристики обучающихся с инвалидностью/ОВЗ	1 балл за каждого студента		
	6. Характеристики на обучающихся из числа КМНС	до трех обучающихся -1 балл 4-6 обучающихся – 2 балла свыше 6 обучающихся -3 балла		
	7. Характеристики на обучающихся, состоящих на учете. Своевременная организация работы с ними.	1 балл за каждого студента		
	8. Мониторинг досуговой занятости обучающихся	1 балл		
	Своевременное предоставление и заполнение УМД преподавателем:			
	1. Учебные журналы	1 балл		
	2. Зачетные книжки	1 балл		
	3. Паспорт кабинета	1 балл		
	4. Журнал практики	1 балл		
	5. Документация для производственной практики	1 балл за 1 практику		
	6. Рабочие программы по дисциплине	1 балл		
	7. КОС по дисциплине	1 балл		
	8. Отчет о методической работе за год	1 балл		
	9. Своевременное предоставление показателей качества для распределения стим.фонда	1 балл		
ИТОГО				

Основания для стимулирующих выплат, критерии их установления и порядок расчета для педагога-организатора

Основание для стимулирующих выплат	Критерии	Порядок расчета	само цена	
Достижение высоких результатов в проектировании и реализации инициатив, связанных с эффективностью работы учреждения	Участие в реализации проектов Программы развития учреждения	1 балл за каждый проект		
Достижение высоких результатов освоения обучающимися ОПОП	Результаты участия обучающихся в очных официальных конкурсах, фестивалях и соревнованиях	2 балла – 1 призовое место (1,2,3) всероссийский и окружной уровень 1 балл - 1 призовое место (1,2,3) муниципальный уровень (если 1 студент-1 номер и выступление на разных уровнях, то путем поглощения)		
	Результаты участия в проектной деятельности	2 балла – 1 призовое место (1,2,3) всероссийский и окружной уровень 1 балл - 1 призовое место (1,2,3) муниципальный уровень		
	Результаты участия обучающихся в официальных заочных конкурсах, фестивалях и соревнованиях	1 балл – до 10 участников, занявших призовые места (1,2,3) 2 балла – 11-20 участников, занявших призовые места (1,2,3) 3 балла – 21-30 участников, занявших призовые места (1,2,3) 1 балл за участие		
	Количественный охват обучающихся программами дополнительного образования детей и взрослых	16-20 чел. - 2 балла 21-25 чел. - 3 балла 26-30 чел. - 4 балла 31-40 чел. - 5 баллов		
Достижение высоких результатов профессиональной деятельности	Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (очное):			
	наставничество	1 балл – 1 практикант (молодой специалист)		
	проведение мастер- классов и иных методических мероприятий	1 балл – 1 мероприятие		
	участие в конференциях, педагогических чтениях	1 балл – 1 мероприятие		
	Экспертная деятельность (работа в составе жюри конкурсов, фестивалей).	3 балла - региональный уровень 2 - муниципальный уровень 1 - уровень колледжа		
	Проведение мероприятий при взаимодействии с социальными партнерами	2 балла - 1-3 мероприятия 3 балла - 4 и более мероприятий		
	Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (заочное):			
	участие в вебинарах, семинарах, педагогических чтениях, сетевых сообществах	до 3 мероприятий – 1 балл, 3 и более – 2 балла		
	наличие публикаций	до 2 публикаций – 1 балл, 2 и более – 2 балла		
	Своевременное заполнение дневников наблюдений обучающихся с инвалидностью/ОВЗ преподавателями	до трех обучающихся -1 балл 4-6 обучающихся – 2 балла свыше 6 обучающихся -3 балла		
	Организация и проведение проф.проб	3 балла		
	Профпросвещение: организация знакомства с профессией/специальностью	1 балл за 1 мероприятие		
	Проведение внеаудиторных воспитательных/профилактических мероприятий (по распоряжению учреждения) (н-р: мероприятия в дни/недели профессии или специальности)	1 мероприятие – 2 балла (Не более 10 баллов)		
	Наполнение сайта. Освещение проведенного	1 мероприятие – 1 балл		

	мероприятия (информация + фото)	(Не более 5 баллов)		
	Разработка методических рекомендаций и др. мет.документации	1 балл за 1 единицу		
	Разработка новой программы дополнительного образования детей и взрослых	5 баллов		
	Разработка программ и др. документации для новой специальности/профессии	10 баллов		
	Повышение квалификации	2 балла за курсы 4 балла за профпереподготовку		
	Своевременное предоставление УМД куратором:			
	1. Социальный паспорт	1 балл		
	2. План воспитательной работы	1 балл		
	3. Анализ воспитательной работы за год	1 балл		
	4. Журнал инструктажей с подписями обучающихся	1 балл		
	5. Отчеты о сопровождении, характеристики обучающихся с инвалидностью/ОВЗ	1 балл за каждого студента		
	6. Характеристики на обучающихся из числа КМНС	до трех обучающихся -1 балл 4-6 обучающихся – 2 балла свыше 6 обучающихся -3 балла		
	7. Характеристики на обучающихся, состоящих на учете. Своевременная организация работы с ними.	1 балл за каждого студента		
	8. Мониторинг досуговой занятости обучающихся	1 балл		
	Своевременное предоставление и заполнение:			
	1. Журнал посещаемости	1 балл		
	2. Анализ работы	1 балл		
	3. Статистический отчет (1-Молодежь, 1-ДОП)	1 балл		
	4. Актуализация программы дополнительного образования детей и взрослых	1 балл		
	5. Подготовка отчетной документации по закрепленным направлениям воспитательной работы	1 балл		
	6. Своевременное предоставление показателей качества для распределения стим.фонда	1 балл		
ИТОГО				

Основания для стимулирующих выплат, критерии их установления и порядок расчета для педагогов-библиотекарей

Основание для стимулирующих выплат	Критерии	Порядок расчета			
Формирование библиотечного фонда	Наличие актуализированного плана комплектования библиотеки колледжа	1 балл			
	Наличие активных контактов с контрагентами (книжные издательства, Почтой России)	1 балл			
	Ведение банка данных о библиотечном фонде колледжа (недостача, излишки, задолженность)	1 балл			
	Реализация ФГОС путем обеспечения учебной литературой (анализ книгообеспеченности, лицензирование, аккредитация и т.д.)	1 балл			
Качественные показатели деятельности библиотеки колледжа	Выставки к профессиональным праздникам, юбилейным датам + обзор	1 балл до трех выставок 2 балла 4-6 выставок			
	Организация и проведение масштабных мероприятий (регионального и федерального значения)	1 балл до трех мероприятий 2 балла 4-6 мероприятий			
	Мероприятия, реализованные в рамках подпрограммы развития с коллегами	1 балл до трех мероприятий 2 балла 4-6 мероприятий			
	Мероприятия, реализованные в рамках подпрограммы развития с обучающимися	1 балл до трех мероприятий 2 балла 4-6 мероприятий			
	Мероприятия, реализованные в рамках подпрограммы развития с социальными партнерами	1 балл до трех мероприятий 2 балла 4-6 мероприятий			
	Наличие реализуемой программы дополнительного обучения (дополнительного образования детей и взрослых)	2 балла каждый проект			
	Экспертная деятельность (работа в комиссиях ГИА. эксперт WSR, работа в составе жюри конкурсов).	3 балла - региональный уровень 2 - муниципальный уровень 1 - уровень колледжа			
	Доп. направления (работа с обучающимися, имеющими инвалидность, КМНС, ФПП)	2 балла			
	Проведение внеаудиторных воспитательных/профилактических мероприятий (по распоряжению учреждения)	1 мероприятие – 2 балла (Не более 10 баллов)			
	Наполнение сайта. Освещение проведенного мероприятия (информация + фото)	1 мероприятие – 1 балл (Не более 5 баллов)			
	Повышение квалификации	2 балла за курсы 4 балла за профпереподготовку			
		Своевременное предоставление УМД куратором:			
		1. Социальный паспорт	1 балл		
2. План воспитательной работы		1 балл			
3. Анализ воспитательной работы за год		1 балл			
4. Журнал инструктажей с подписями обучающихся		1 балл			
5. Отчеты о сопровождении, характеристики обучающихся с инвалидностью/ОВЗ		1 балл за каждого студента			
6. Характеристики на обучающихся из числа КМНС		до трех обучающихся -1 балл 4-6 обучающихся – 2 балла свыше 6 обучающихся -3 балла			
7. Характеристики на обучающихся, состоящих на учете. Своевременная организация работы с ними.		1 балл за каждого студента			
8. Мониторинг досуговой занятости обучающихся		1 балл			
Своевременное предоставление и заполнение УМД преподавателем:					
1. Учебные журналы		1 балл			
2. Зачетные книжки		1 балл			
3. Паспорт кабинета		1 балл			
4. Журнал практики		1 балл			
5. Документация для производственной практики		1 балл за 1 практику			
6. Рабочие программы по дисциплине		1 балл			
7. КОС по дисциплине		1 балл			
8. Отчет о методической работе за год		1 балл			
9. Своевременное предоставление показателей качества для распределения стим.фонда		1 балл			
ИТОГО					

Основания для стимулирующих выплат, критерии их установления и порядок расчета для воспитателей

Основание для стимулирующих выплат	Критерии	Порядок расчета	самооценка	
Достижение высоких результатов в проектировании и реализации инициатив, связанных с эффективностью работы учреждения	Участие в реализации проектов Программы развития учреждения	1 балл за каждый проект		
Достижение высоких результатов освоения обучающимися ОПОП	Результаты участия обучающихся в очных официальных конкурсах, фестивалях и соревнованиях разных уровней	10 баллов – 1 призовое место (1,2,3) 5 баллов за 1 участника		
	Результаты участия в проектной деятельности	10 баллов – 1 призовое место (1,2,3) всероссийский и окружной уровень 5 баллов - 1 призовое место (1,2,3) муниципальный уровень 2 балла за участие		
	Результаты участия обучающихся в официальных заочных конкурсах, фестивалях и соревнованиях	3 балла – 1 призовое место (1,2,3) 1 балл за 1 участника		
	Организация работы органа студенческого самоуправления общежития.	3 балла		
Достижение высоких результатов профессиональной деятельности	Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (очное):			
	наставничество	1 балл – 1 практикант (молодой специалист)		
	проведение мастер- классов и иных методических мероприятий	1 балл – 1 мероприятие		
	участие в конференциях, педагогических чтениях	1 балл – 1 мероприятие		
	Результаты своего участия в проектной деятельности	10 баллов – 1 призовое место (1,2,3) окружной уровень 5 баллов - 1 призовое место (1,2,3) муниципальный уровень 2 балла за участие		
	Проведение мероприятий при взаимодействии с социальными партнерами	2 балла - 1-3 мероприятия 5 баллов - 4 и более мероприятий		
	Экспертная деятельность (работа в составе жюри конкурсов, фестивалей).	3 балла - региональный уровень 2 - муниципальный уровень 1 - уровень колледжа		
	Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (заочное):			
	участие в вебинарах, семинарах, педагогических чтениях, сетевых сообществах	до 3 мероприятий – 1 балл, 3 и более – 2 балла		
	наличие публикаций	до 2 публикаций – 1 балл, 2 и более – 2 балла		
	Наполнение сайта. Освещение проведенного мероприятия (информация + фото)	1 мероприятие – 1 балл (Не более 5 баллов)		
	Повышение квалификации	2 балла за курсы 4 балла за профпереподготовку		
	Своевременное предоставление и заполнение воспитателем:			
	1. Личные карточки проживающих	1 балл		
	2. Годовой план воспитательной работы	1 балл		
	3. Анализ воспитательной работы за полугодие, год	1 балл		
4. Журнал инструктажей с подписями обучающихся	1 балл			
5. Мониторинг досуговой занятости проживающих	1 балл			
6. Характеристики на обучающихся, состоящих на учете. Своевременная организация работы с ними.	1 балл за каждого студента			
7. Своевременное предоставление показателей качества для распределения стим.фонда	1 балл			
ИТОГО				

Основания для стимулирующих выплат, критерии их установления и порядок расчета для социальных педагогов, педагогов-психологов

Основание для стимулирующих выплат	Критерии	Порядок расчета	самооценка	
Достижение высоких результатов в проектировании и реализации инициатив, связанных с эффективностью работы учреждения	Участие в реализации проектов Программы развития учреждения	1 балл за каждый проект		
Достижение высоких результатов профессиональной деятельности	Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (очно):			
	наставничество	1 балл – 1 практикант (молодой специалист)		
	проведение мастер-классов и иных методических мероприятий	1 балл – 1 мероприятие		
	участие в конференциях, педагогических чтениях	1 балл – 1 мероприятие		
	Экспертная деятельность (работа в составе жюри конкурсов, фестивалей).	3 балла - региональный уровень 2 - муниципальный уровень 1 - уровень колледжа		
	Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (заочно):			
	участие в вебинарах, семинарах, педагогических чтениях, сетевых сообществах	до 3 мероприятий – 1 балл, 3 и более – 2 балла		
	наличие публикаций	до 2 публикаций – 1 балл, 2 и более – 2 балла		
	Проведение мероприятий при взаимодействии с социальными партнерами	до 3 мероприятий – 5 баллов, 4 и более – 7 баллов		
	Организация и проведение проф. тестирования школьников	3 балла		
	Профпросвещение: организация знакомства с профессией/специальностью	1 балл за 1 мероприятие		
	Проведение внеаудиторных воспитательных/профилактических мероприятий (по распоряжению учреждения)	1 мероприятие – 2 балла (Не более 10 баллов)		
	Наполнение сайта. Освещение проведенного мероприятия (информация + фото)	1 мероприятие – 1 балл (Не более 5 баллов)		
	Разработка методических рекомендаций и др. мет. документации	1 балл за 1 единицу		
	Разработка новой профилактической программы	5 баллов		
	Повышение квалификации	2 балла за курсы 4 балла за профпереподготовку		
	Своевременное предоставление УМД куратором:			
	1. Социальный паспорт	1 балл		
	2. План воспитательной работы	1 балл		
	3. Анализ воспитательной работы за год	1 балл		
	4. Журнал инструктажей с подписями обучающихся	1 балл		
	5. Отчеты о сопровождении, характеристики обучающихся с инвалидностью/ОВЗ	1 балл за каждого студента		
	6. Характеристики на обучающихся из числа КМНС	до трех обучающихся -1 балл 4-6 обучающихся – 2 балла свыше 6 обучающихся -3 балла		
7. Характеристики на обучающихся, состоящих на учете. Своевременная организация работы с ними.	1 балл за каждого студента			
8. Мониторинг досуговой занятости обучающихся	1 балл			
Своевременное предоставление и заполнение:				
1. Журнал индивидуальных консультаций (журнал индивидуальной работы со студентами)	1 балл			
2. План работы	1 балл			
3. Анализ работы	1 балл			
4. Характеристики на обучающихся, состоящих на учете. Своевременная организация работы с ними.	1 балл за каждого студента			
5. Характеристики на обучающихся, состоящих на учете. Своевременная организация работы с ними.	1 балл за каждого студента			
6. Актуализация профилактической программы.	1 балл			
7. Оформление протоколов Совета профилактики	1 балл			
8. Своевременное предоставление показателей качества	1 балл			

	для распределения стим.фонда			
ИТОГО				